

Naziv in sedež delodajalca

.....  
.....

Ime in priimek, naslov delavca

.....  
.....

### **ZADEVA: Napotitev na čakanje na delo doma (138. člen ZDR-1)**

*opombi:*

- *Delodajalec lahko odredi začasno čakanje na delo doma pod naslednjimi pogoji (pogoji so določeni kumulativno, če kateri od njih ni izpolnjen, je odreditev tega ukrepa nezakonita):*
  - *če delodajalec ne more zagotavljati dela delavcu iz poslovnega razloga,*
  - *če začasno prenehanje potreb po delu delavca traja 6 mesecev ali manj v posameznem koledarskem letu,*
  - *če je odreditev tega ukrepa namenjena ohranitvi delavčeve zaposlitve.*
- *Ta institut je mogoče odrediti samo v primeru, da je namenjen ohranitvi zaposlitve delavca, zato ga ni mogoče uporabiti, ko je delavcu pogodba o zaposlitvi že odpovedana, pa mu delodajalec ne more zagotavljati dela do izteka odpovednega roka ali ko delavec čaka na realizacijo priznane pravice do dela na drugem delovnem mestu v skladu s predpisi o zaposlovanju invalidov;*

Spoštovani,

obveščamo Vas, da Vam zaradi .....(navesti poslovne razloge skladno z določili prve alineje prvega odstavka 89. člena ZDR-1 – ekonomski, organizacijski, tehnološki, strukturni ali podobni razlogi na strani delodajalca) začasno ne moremo več zagotavljati dela na delovnem mestu.....(navesti naziv delovnega mesta) sklenjenega s Pogodbo o zaposlitvi dne....

Skladno z določili prvega odstavka 138. člena ZDR-1, Vas obveščamo, da ste od dne.....dalje, do dne..... (navedba točnega datuma ali pa navedba do nadaljnjega) napoteni na čakanje na delo doma.

**Opozorilo: začasno prenehanje potreb po delu delavca lahko traja šest mesecev ali manj v posameznem koledarskem letu (prvi odstavek 138. člena ZDR-1)**

Na podlagi določil drugega odstavka 138. člena ZDR-1, Vam za čas čakanja na delo doma pripada pravica do nadomestila plače v višini 80% osnove iz sedmega odstavka 137. člena ZDR-1 (osnova je povprečna mesečna plača delavca za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti).

V kolikor se bo tekom čakanja na delo doma izkazalo, da Vas delodajalec potrebuje na delu na delovnem mestu.....(naziv delovnega mesta), imate dolžnost, da se odzovete na poziv delodajalca (navesti: telefonski ali pisni poziv delodajalca) ter se v roku ..... ur (navesti podatek) od prejetega poziva zglasite na delo oziroma na delovnem mestu. V kolikor se na delo ne boste zglasili v predpisanem času, se bo takšno ravnanje štelo za kršitev Vaših pogodbenih ali drugih obveznosti iz

delovnega razmerja, ob predpostavki, da ne boste imeli opravičljivih razlogov in morebitne odsotnosti ne boste sporočili delodajalcu.

V času čakanja na delo doma ste se dolžni izobraževati v skladu s 170. členom ZDR-1 in imate pravico do povračila stroškov v zvezi z delom v skladu s 130. členom ZDR-1.

### Obrazložitev:

Zaradi poslovnih razlogov (*navesti poslovne razloge skladno z določili prve alineje prvega odstavka 89. člena ZDR-1 – ekonomski, organizacijski, tehnološki, strukturni ali podobni razlogi na strani delodajalca*),.....

.....  
.....  
.....  
.....

....., smo morali sprejeti ukrep začasnega čakanja na delo doma. Glede na trenutno situacijo ocenjujemo, da bo začasna nezmožnost zagotavljanja dela iz poslovnega razloga oziroma čakanje na delo doma trajalo do..... (*navesti točen datum/mesece*) oziroma ne več kot za čas šestih mesecev v posameznem koledarskem letu.

Poudarjamo, da ste se dolžni odzvati na poziv delodajalca (*navesti: telefonski ali pisni poziv delodajalca*) ter se v roku ..... ur (*navesti podatek*) od prejetega poziva zglasiti na delo oziroma na delovnem mestu.

V kolikor se na delo ne boste zglasili v predpisanem času, se bo takšno ravnanje štelo za kršitev Vaših pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja, ob predpostavki, da ne boste imeli opravičljivih razlogov in morebitne odsotnosti ne boste sporočili delodajalcu.

Kraj, -----

Datum:

---

delodajalec

### Vročiti:

- delavec, osebno, proti podpisu vročilnice
- po elektronski pošti na delavčev elektronski naslov (*ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec*)
- kadrovska služba/personalna mapa